



FORMAT FOR THE SUBMISSION OF
STATE OF CONSERVATION REPORTS
BY THE STATES PARTIES

(in compliance with Paragraph 169 of the Operational Guidelines)

Name of World Heritage property (State(s) Party(ies)) (Identification number)

1. Executive Summary of the report

[Note: each of the sections described below should be summarized. The maximum length of the executive summary is 1 page.]

2. Response to the Decision of the World Heritage Committee

[Note: State(s) Party(ies) are requested to address the most recent Decision of the World Heritage Committee for this property, paragraph by paragraph.]

If the property is inscribed on the List of World Heritage in Danger

Please also provide detailed information on the following:

a) Progress achieved in implementing the corrective measures adopted by the World Heritage Committee

[Note: please address each corrective measure individually, providing factual information, including exact dates, figures, etc.]

If needed, please describe the success factors or difficulties in implementing each of the corrective measures identified

b) Is the timeframe for implementing the corrective measures suitable? If not, please propose an alternative timeframe and an explanation why this alternative timeframe is required.

c) Progress achieved towards the Desired state of conservation for the removal of the property from the List of World Heritage in Danger (DSOCR)

3. Other current conservation issues identified by the State(s) Party(ies) which may have an impact on the property's Outstanding Universal Value

[Note: this includes conservation issues which are not mentioned in the Decision of the World Heritage Committee or in any information request from the World Heritage Centre]

4. In conformity with Paragraph 172 of the Operational Guidelines, describe any potential major restorations, alterations and/or new construction(s) intended within the property, the buffer zone(s) and/or corridors or other areas, where such developments may affect the Outstanding Universal Value of the property, including authenticity and integrity.

5. Public access to the state of conservation report

[Note: this report will be uploaded for public access on the World Heritage Centre's State of conservation Information System (<http://whc.unesco.org/en/soc>). Should your State Party request that the full report should not be uploaded, only the 1-page executive summary provided in point (1.) above will be uploaded for public access].

6. Signature of the Authority

締約国による保全状況報告書の提出様式

((世界遺産条約履行のための) 作業指針第 169 段に準拠する)

世界遺産登録資産名 (締約国) (決議番号)

1. 報告書の要約

[注: 以下の各項目(*each sections*)の要約を 1 ページ以内にまとめること。]

2. 世界遺産委員会決議への対応

[注: 資産に対する直近の世界遺産委員会決議に対して、段落ごと (*paragraph by paragraph*) に示すこと。]

資産が危機遺産一覧表に記載されている場合は、以下に関する詳細情報も提供すること。

a) 世界遺産委員会により決議された改善方法の達成状況

[注: 各改善方法について、正確な日付、数値等を含む事実関係を個別に示すこと。]

必要があれば、各改善方法の成功要因又は難点を明らかにすること。

b) 改善に要する期間(*timeframe*)は適切か? もし適切でないのであれば、期間(*timeframe*)の代替案を提案し、なぜこの代替案が必要なのかを説明すること。

c) 危機遺産一覧表から除外されるために要求された保全の進捗状況

3. 締約国が、資産の顕著な普遍的価値に影響を与える可能性があるとして認識しているその他の保全に関する問題

[注: 世界遺産委員会決議または世界遺産センターから要求された情報によって、言及されていない保全に関する問題を含むこと。]

4. 作業指針第 172 段に基づく、真実性・完全性を含む資産の顕著な普遍的価値に影響を与える可能性のある構成資産及び緩衝地帯において予定されている大規模な復元又は新規工事に関する説明

5. 保全状況報告書へのパブリックアクセス

[注: 保全状況報告書は、世界遺産センターの保全情報システム (*the World Heritage Centre's State of conservation Information System*) にアップロードされる (<http://whc.unesco.org/en/soc>)。締約国が保全状況報告書全体のアップロードを要求しない場合、1 ページにまとめた要約 (上記の 1.) のみが、パブリックアクセスのためにアップロードされる。]